



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA DE STAT DE
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Organism emitent:

**DEPARTAMENTUL FORMARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

APROBAT
la ședința Senatului USEFS
proces-verbal nr. 9 din 30 mai 2023



REGULAMENT
PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ALE
FORMABILILOR ȘI MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR
DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Chișinău, 2023



CUPRINS

1.	Dispoziții generale	3
2.	Metodologia evaluării rezultatelor academice ale formabililor	4
3.	Evaluarea rezultatelor învățării și finalizarea programelor de formare profesională continuă	5
4.	Monitorizarea și evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă	8
5.	Eliberarea actelor de studii	9
6.	Dispoziții finale	10



**REGULAMENT
PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ALE FORMABILILOR
ȘI MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR
DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul stabilirii cadrului normativ privind evaluarea rezultatelor academice ale formabililor și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă în cadrul Departamentului Formare Profesională Continuă (*în continuare - DFPC*), subdiviziune a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din Chișinău (*în continuare - USEFS*).
2. Regulamentul a fost elaborat în temeiul următoarelor acte normative:
 - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 - 324, publicat 24.10. 2014), Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții;
 - Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 114 din 07.03.2023;
 - Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017; ultima modificare HG nr. 387 din 15.06.2022;
 - Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;
 - Ordinul MEC nr. 980 din 07.10.2022 cu privire la aprobarea modelelor de certificate; completat prin Ordinul MEC nr. 47 din 19.01.2023 Cu referire la completarea Ordinului nr. 980 din 07.10.2022;
 - Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr. 93 din 08.02.2023;
 - Strategia USEFS privind formarea profesională continuă pentru perioada 2021-2025, aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 9 din 30.03.2021;
 - Strategia de dezvoltare a DFPC din cadrul USEFS 2023-2027; aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 8 din 04.04.2023;
 - Programele de formare profesională continuă oferite de către DFPC și aprobate de către Senatul USEFS.



3. Formarea profesională continuă a formabililor în cadrul DFPC, USEFS, constituie o componentă a învățării pe tot parcursul vieții (life long learning), ce asigură accesul permanent la informație, știință, cultură, pentru o adaptare flexibilă a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și în vederea dezvoltării competențelor profesionale și personale necesare pentru exercitarea atribuțiilor de funcție din perspectiva solicitărilor pe piața forței de muncă.
4. Evaluarea rezultatelor/performanțelor formabililor atinse în procesul de studiu și la finele cursurilor de formare profesională continuă reprezintă un act psihopedagogic complex, de stabilire a relevanței programei și valorii performanțelor beneficiarilor prin raportarea acestora la sistemul de criterii stabilite de standardele de formare profesională continuă.
5. Evaluarea rezultatelor la programele de formare profesională continuă/ specializare/ calificare/recalificare este un proces didactic ce implică măsurări, comparații, aprecieri, feedback, care oferă informații necesare pentru autoreglare prin intermediul deciziilor de dezvoltare a sistemului de formare profesională continuă din cadrul USEFS.
6. Evaluarea rezultatelor beneficiarilor DFPC este concepută și ca modalitate de prognozare a evoluției carierei profesionale a cursanților.

II. METODOLOGIA EVALUĂRII REZULTATELOR ACADEMICE ALE FORMABILILOR

7. în procesul de realizare a programelor de formare profesională continuă din cadrul DFPC se disting trei tipuri de evaluări ale competențelor formabililor:
 - a) evaluarea inițială/diagnostică;
 - b) evaluarea formativă;
 - c) evaluarea finală/sumațivă.
8. Evaluarea inițială/diagnostică se realizează.
 - a) prin analiza de nevoi a cursanților realizată prin interviuarea (orală sau scrisă) anticipat derulării programului de formare profesională continuă.
 - b) în baza interpretării de către coordonatorul de program, departamentele de profil și DFPC a datelor furnizate, anticipat demarării programelor, de către potențialii formabili;
 - c) prin autoevaluarea nivelului de competențe profesionale ale formabilului.



9. Nevoile de formare profesională continuă ale formabililor vor fi analizate de către coordonatorii de program, formatori și DFPC din perspectiva multitudinii de factori ce influențează exercitarea rolurilor profesionale ale acestora: factori individuali, de organizație și de sistem.
10. Coordonatorii de programe, formatorii vor utiliza datele obținute în urma evaluării inițiale pentru ajustarea proiectării activităților didactice, în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională și individuale ale formabililor, asigurând „intrarea” în sistemul de formare profesională continuă în condiții optime și pentru asigurarea calității „produsului” la „ieșirea din sistem”.
11. În cadrul DFPC, vectorul evaluării competențelor și performanțelor beneficiarilor serviciilor de formare este orientat spre evaluarea formativă, care valorifică învățarea, intervenind prin mecanisme reglatorii imediate și interactive în procesul de formare profesională continuă.
12. Evaluarea formativă se aplică pe tot parcursul desfășurării programului de formare profesională continuă și se realizează prin stimularea participării fiecărui cursant pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat.
13. Evaluarea formativă în cadrul DFPC presupune și notarea în cadrul unităților de curs, precum și oferirea de caracterizări/referințe pentru stagiile de practică pedagogică cursanților la programele de recalificare profesională.
14. Finalitatea educațională de natură formativă presupune și autoevaluarea efectuată de către beneficiarii serviciilor educaționale în vederea configurării propriului traseu de formare profesională continuă imediată și de perspectivă.
15. Evaluarea sumativă/finală se efectuează, de regulă, prin activități practice active și interactive (proiecte didactice, portofolii lucrări de laborator, experimente, etc.) conform modalităților proiectate în curriculum la modul/unitatea de curs și program.

III. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

16. Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue se realizează diferit, în funcție de tipul și finalitățile programului.



17. Admiterea la evaluarea finală a unității de curs și a programului de formare profesională continuă se realizează dacă:
 - a) au fost atinse finalitățile unității de curs/ programului de formare profesională continuă;
 - b) beneficiarul nu a lipsit nemotivat de la activitățile auditoriale;
 - c) au prezentat dovada achitării taxei de studii (pentru cursanții care studiază contra taxă).
18. Evaluarea rezultatelor la programele de formare profesională continuă/ perfecționare multimodulare/modulare/unități de conținut, specializare și recalificare profesională se realizează în conformitate cu curricula programelor de formare profesională continuă.
19. Finalizarea programelor de formare profesională continuă/ perfecționare multimodulare /modulare/unități de conținut se realizează prin evaluarea competențelor profesionale obținute/formate notate cu calificativul admis/respins.
20. Finalizarea fiecărui semestru la cursurile de recalificare profesională se realizează prin evaluarea competențelor formate, prin examen scris, oral, combinat sau practic, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare.
21. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă formabililor programelor de recalificare profesională și are obligația de a le trece sub semnătură în borderou și de a le aduce la cunoștința acestora în termen de maxim 48 de ore. Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este consemnată în lista de notare cu absență.
22. În cazul în care examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.
23. Contestațiile la toate tipurile de evaluări se depun în scris la sediul DFPC în termen de cel mult 24 de ore de la anunțarea rezultatelor și se vor soluționa, în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză a contestațiilor desemnată prin ordinul Rectorului USEFS.
24. Formabilii care încearcă să promoveze prin fraudă probele de evaluare sunt exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la niciun program de formare profesională continuă organizat în cadrul



USEFS și fără dreptul de a solicita rambursarea taxelor, iar cursanții cu finanțare din bugetul de stat vor restitui statului cuantumul cheltuielilor corespunzătoare pentru formare.

25. Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune pe baza unei cereri aprobate de șeful DFPC. Pot susține astfel de examene formabilii care nu au obținut media de promovare la examenele/probele respective sau au absentat.
26. Programele de recalificare profesională se finalizează prin susținerea tezei recalificare profesională, iar cele de specializare profesională - examen scris, oral, combinat sau practic, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare.
27. Admiterea la susținerea finală a lucrării de recalificare profesională este condiționată de:
 - a) susținerea, cu minimum nota 5 a fiecărui examen corespunzător unei unități de curs/modul prevăzute în programa de formare profesională continuă;
 - b) evaluarea rezultatelor practicii de cercetare prin susținerea preventivă a lucrării de recalificare profesională.
28. Comisiile de evaluare se stabilesc pentru fiecare programă de recalificare profesională, prin decizia Rectorului USEFS, la propunerea șefului DFPC, coordonată cu Departamentul Studii și departamentele de specialitate.
29. Calitatea conținutului lucrării de recalificare profesională și a susținerii acesteia, precum și achizițiile demonstrate prin proba de evaluare a competențelor profesionale se apreciază de către fiecare membru al Comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.
30. Rezultatele examenului de absolvire se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul DFPC în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestuia.
31. Evaluarea finală la programele de recalificare profesională se susțin în fața unei comisii de examinare constituită din 3 membri și un secretar. Președintele comisiei este un specialist extern, din afară instituției, care trebuie să dețină gradul științific de doctor habilitat/doctor și titlul științifico-didactic de profesor/conferențiar universitar. Membrii comisiei sunt cadre didactice titulare deținători de grad și titlu științific. Secretarul comisiei face parte din personalul auxiliar al DFPC și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți.



32. Evaluarea finală la programele de specializare profesională se susțin în fața unei comisii de examinare constituită din 3 membri și un secretar. Președintele comisiei este prorectorul USEFS responsabil de activitatea didactică, iar membrii comisiei sunt cadre didactice titulare deținători de grad și titlu științific. Secretarul comisiei face parte din personalul auxiliar al DFPC și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți.
33. Pentru fiecare serie de curs a unei programe de recalificare profesională se organizează o singură sesiune de evaluare finală. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se pot prezenta la evaluarea finală ulterioară, cu plata unei taxe suplimentare.
34. În cazul neîndeplinirii cerințelor programului de formare profesională sau nerespectării exigențelor regulamentului de ordine internă, cursantul este exmatriculat prin ordinul emis de rectorul USEFS.
35. Rezultatele evaluării se introduc în baza de date, iar actele administrative și Dosarele personale ale formabililor se păstrează la Departamentul Formare Profesională Continuă.

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

36. Programele de formare profesională continuă sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.
37. Responsabilitatea privind monitorizarea și evaluarea internă a calității programelor de formare profesională continuă revine DFPC, Consiliului Calității din cadrul USEFS, Comisiilor de calitate a departamentelor de specialitate, coordonatorilor programelor de formare profesională continuă.
38. Monitorizarea programelor de formare profesională continuă se realizează sistemic și sistematic, incluzând acțiuni planificate de analiză și îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare la programa de formare profesională continuă, precum și auditul intern de calitate.



39. Evaluarea internă include și interviuarea tuturor actorilor procesului educațional: beneficiari, cadre didactice/formatori, manageri ai instituțiilor de învățământ general și a altor entități privind calitatea ofertei educaționale a USEFS.
40. Desfășurarea procesului de evaluare internă a programelor de formare profesională continuă are la bază Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară, racordată la Metodologiile de evaluare a calității aplicate la nivel național, Metodologia de evaluare externă a ANACEC.
41. Datele obținute prin evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă realizate la nivel instituțional și examinate în cadrul ședinței Senatului USEFS stau la baza analizelor desfășurate la nivelul DFPC, Consiliului Coordonator de formare continuă, departamentelor de specialitate în vederea stabilirii măsurilor corective și preventive pentru îmbunătățirea calității programelor de formare profesională continuă.
42. DFPC elaborează anual raportul privind calitatea programelor de formare profesională continuă și îl prezintă la ședința Consiliului Calității al USEFS.
43. Rapoartele de evaluare internă a programelor de formare profesională continuă sunt examinate în ședința Senatului USEFS, iar în baza deciziei Senatului coordonatorii programelor de formare profesională continuă, în colaborare cu departamentele de specialitate, metodiștii DFPC, elaborează *Programul de înlăturare a neconformităților*, cu specificarea acțiunilor proiectate, a responsabililor și a termenelor de înlăturare. Consiliul Calității aprobă planurile de înlăturare a neconformităților și monitorizează procesul de înlăturare a acestora.

V. ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII

44. Persoanele care au promovat probele de evaluare finală în cadrul programelor de formare profesională a adulților/perfecționare/specializare/recalificare profesională obțin certificate de competențe profesionale/perfecționare/specializare/recalificare, eliberate de Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilității acestora.



45. DFPC eliberează acte de absolvire în conformitate cu Ordinul MEC nr. 980 din 07.10.2022 *cu privire la aprobarea modelelor de certificate*; completat prin Ordinul MEC nr. 47 din 19.01.2023 *Cu referire la completarea Ordinului nr. 980 din 07.10.2022*:
- 1) *certificate de competențe profesionale* (cu specificarea competenței/competențelor profesionale dobândite), pentru programe de formare profesională a adulților (nivelurile 1 CNC, 2 CNC și 3 ISCED/CNC);
 - 2) *certificate de perfecționare* (nivelurile 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC);
 - 3) *certificate de specializare* (nivelurile 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC);
 - 4) *certificate de recalificare* pentru programe de recalificare profesională (nivelurile 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC).
46. Odată cu eliberarea certificatului, absolvenților li se eliberează, cu titlu gratuit, suplimentul redactat în limba română și în limba engleză, conform modelului elaborat de Ministerul de resort.
47. Suplimentele la certificatele de recalificare profesională se perfectează în 2 exemplare, unul fiind eliberat absolventului odată cu diploma, iar al doilea exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.
48. Procedura de eliberare a duplicatelor actelor de studii la programele de formare profesională continuă a adulților este identică cu metodologia de eliberare a duplicatelor diplomelor de absolvire a studiilor superioare de licență și de mașter.

VI. DISPOZIȚII FINALE

49. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului USEFS.
50. Regulamentul poate fi completat sau modificat prin Hotărârea Senatului USEFS.



UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
SENATUL USEFS

Extras
din proces - verbal nr. 9
al ședinței Senatului USEFS
din 30.05.2023

Prezenți: 23 membri
Absenți: 7 membri

S-A DISCUTAT: Aprobarea *Regulamentului privind evaluarea rezultatelor academice ale formabililor și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă* în cadrul Departamentului Formare Profesională Continuă al USEFS.

S-A HOTĂRĂT: A aproba *Regulamentul privind evaluarea rezultatelor academice ale formabililor și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă* în cadrul Departamentului Formare Profesională Continuă al USEFS, în varianta propusă.

Hotărârea a fost adoptată cu următoarele rezultate ale votului deschis:
pro - 23 , contra - 0, s-au abținut – 0.

Prof. univ., dr. hab. *Organ*
Președinte al Senatului USEFS

Conf. univ., dr. V. *Breg*
Secretar al Senatului USEFS

